

ПУБЛІЧНИЙ ДОГОВІР ПРО НАДАННЯ ОСВІТНІХ ПОСЛУГ

м. Харків

«__» січня 2026 рік

ФОП Сухомлінова Наталія Валеріївна «Magic House», яка здійснює свою діяльність на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців № 2 480 001 0002 045930 від 08 грудня 2000 року, ліцензії серії АА № 214745, виданої 17 травня 2012 року Харківською обласною державною адміністрацією (Головним управлінням освіти і науки) (надалі - **Виконавець**), з однієї сторони та будь - яка фізична особа, яка своїми діями виявила намір приєднатися до Договору про надання освітніх послуг (надалі – **«Публічний Договір»**), надалі за текстом **«Замовник»** з другої сторони, а в подальшому іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», керуючись статтею 633 Цивільного кодексу України, нормами Конституції України, ЗУ "Про дошкільну освіту", ЗУ "Про освіту", Концепцією освітньої діяльності ФОП Сухомлінової Н.В., а також іншими нормами чинного законодавства України, уклали цей Публічний Договір, надалі за текстом «Договір» про наступне:

ТЕРМІНОЛОГІЯ

З метою однакового його розуміння та тлумачення умов цього Договору, його Сторони домовились визначити наступні терміни:

Замовник освітніх послуг – фізична особа, що досягла 18-річного віку, яка має повну цивільну дієздатність, яка є батьком, матір'ю та/або іншим законним представником Одержувача послуг, який буде отримувати освітні послуги відповідно до обраного ним переліку (надалі - Замовник);

Надавач освітніх послуг - ФОП Сухомлінова Н.В. «Magic House» (надалі – «Виконавець»);

Одержувач освітніх послуг – фізична особа будь -якої статі дошкільного віку для задоволення потреб якої Надавачем освітніх послуг надаються Освітні послуги (надалі - Дитина);

Публічний договір – правочин про надання та отримання послуг, який встановлює загальні умови для всіх Замовників освітніх послуг на умовах публічної оферти з моменту її прийняття (далі – Договір);

Публічна оферта — публічна пропозиція Надавача освітніх послуг, адресована невизначеному колу фізичних осіб, щодо укладення публічного договору про надання освітніх послуг відповідно до статей 633, 641 Цивільного кодексу України;

Акцепт – надання Замовником повної і безумовної відповіді Виконавцю на його пропозицію укласти Договір на умовах, визначених публічною офертою, шляхом оформлення (підписання) заяви – приєднання до Договору та/або оплати замовлених Послуг, що свідчить про прийняття ним публічної оферти.

Заява про приєднання до Публічного договору — документ встановленої форми відповідно до Додатка № 1 до цього Договору, який підписується та подається Замовником Виконавцю як підтвердження вчинення дій, що відповідно до умов цього Договору свідчать про акцепт публічної оферти та приєднання Замовника до Публічного договору в повному обсязі (надалі – «Заява про приєднання»)

Тариф – затверджена в установленому порядку Виконавцем вартість за надані послуги/навчальний курс, яка встановлює розмір плати за надання послуг у визначені строки.

Дистанційна форма навчання – надання освітніх послуг шляхом застосування сучасних інформаційно- комунікаційних технологій без фізичного відвідування ФОП Сухомлінової «Magic House».

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Кожна сторона гарантує іншій стороні, що володіє необхідною правоздатністю та дієздатністю, а також усіма правами і повноваженнями для укладання та виконання цього Договору.
- 1.2. Чинна редакція Договору та подальші можливі зміни до нього розміщені на офіційному веб-сайті Виконавця <https://magichouse.ua/contract/> і в обов'язковому порядку надаються для ознайомлення Замовнику послуг до моменту здійснення акцепту умов Договору.
- 1.3. Повним і безумовним акцептом публічної оферти є підписання Замовником заяви про приєднання до Договору, що підтверджує прийняття ним усіх умов Договору.
- 1.4. Договір вважається укладеним без його підписання у письмовій формі з моменту отримання Виконавцем заяви про приєднання від Замовника або вчинення ним інших дій, передбачених Договором, що свідчать про згоду Замовника дотримуватися умов цього Договору.
- 1.5. Замовник надає згоду дотримуватися умов цього Договору та отримувати Послуги на умовах, встановлених Виконавцем, з моменту оформлення (підписання) заяви про приєднання.
- 1.6. Укладаючи Договір, Замовник автоматично погоджується з повним та безумовним прийняттям Замовником положень Договору та всіх Додатків, що є невід'ємною складовою частиною Договору.
- 1.7. Всі умови Договору, викладені в Публічній оферті, є обов'язковими для Сторін цього Договору.
- 1.8. Договір вважається укладеним з моменту надання Замовником згоди на приєднання до Публічного договору та має юридичну силу договору, підписаного сторонами.
- 1.9. У випадку незгоди з умовами Договору Замовник має право не укласти цей Договір. Відповідно, Замовник який здійснив акцепт, підтверджує своє ознайомлення та згоду з усіма умовами цього Договору.
- 1.10. Умовами надання та отримання послуг є виконання наступних умов цього Договору, а саме:
- 1.11. Ознайомлення Замовника з умовами Договору та їх акцептування або здійснення інших дій, які свідчать про таке рішення Замовника;
- 1.12. Надання Замовником згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
- 1.13. Оформлення (підписання) Замовником письмової заявки про приєднання до цього Договору;
- 1.14. Надання Замовником Виконавцю оригіналів документів, необхідних для отримання відповідної послуги, в тому числі документів, що підтверджують його особу, громадянство чи спеціальний статус та можливості зняти з них копії;
- 1.15. Оформлення (підписання) Замовником інших документів, необхідних для отримання тієї чи іншої послуги;
- 1.16. Внесення Замовником на розрахунковий рахунок Виконавця плати за надання Послуг а також можливих інших обов'язкових платежів у розмірах, визначених у відповідних Додатках до цього Договору.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. Виконавець зобов'язується надати Замовнику комплекс послуг з організації дошкільного навчання (включно з дистанційною формою навчання), виховання та всебічного розвитку дитини, що охоплює гурткову роботу, індивідуальну роботу з дитиною за потреби, а також організацію різних видів відпочинку та розваг для дитини, відповідно до умов цього Договору. Замовник зобов'язується прийняти надані послуги та здійснити їх оплату у порядку та на умовах, визначених цим Договором.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Виконавець зобов'язаний:

3.1.1. Надавати освітні послуги належної якості та в повному обсязі, в порядку та на умовах, визначених цим Договором.

3.1.2. Своєчасно, згідно з розкладом та програмою проводити заняття з дитиною,

3.1.3. Надавати інформацію щодо базових методичних матеріалів, що стосуються освітнього процесу та можуть перебувати у власності Виконавця;

3.1.4. Забезпечувати постійне підвищення якості освітніх послуг та рівня кваліфікації спеціалістів шляхом регулярної участі у навчальних семінарах та конференціях;

3.1.5. Забезпечити Замовника необхідними навчальними матеріалами;

3.2. Виконавець має право:

3.2.1. Отримувати від Замовника оплату за надані освітні послуги відповідно до умов цього Договору.

3.2.2. Призупинити надання Послуг та/або розірвати Договір в односторонньому порядку, при систематичному порушенні Замовником взятих на себе обов'язків та/або гарантій визначених цим Договором.

3.2.3. На власний розсуд та в односторонньому порядку визначати дату, формат занять, час, тему, тривалість та інші умови проведення занять, у межах яких надаються Послуги, а також скасовувати або переносити їх проведення за умови належного повідомлення Замовника та/або Отримувача послуг.

3.2.4. Договір може бути розірваний в односторонньому порядку, окрім п.3.2.2. цього Договору у наступних випадках:

3.2.4.1. прострочення оплати за надані Послуги більш ніж на один місяць відповідно до умов цього Договору, а також іншого неналежного виконання Замовником своїх обов'язків за цим Договором,

3.2.4.2. неможливості здійснення Виконавцем своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, які тягнуть за собою зміну умов надання послуг, встановлених Договором,

3.2.4.3. вчинення дій, що дискредитують Виконавця, у тому числі поширення неправдивої інформації або інформації, що шкодить його діловій репутації, а також проявів неповаги до представників Виконавця.

3.3. Договір при односторонньому розірванні вважається розірваний з дати зазначеної в письмовому або електронному повідомленні Виконавцем Замовнику про розірвання Договору.

3.4. Виконавець має право відмовити Замовнику у приєднанні до цього Договору у разі відсутності вільних місць для дитини, передбачених правилами та програмою навчального курсу.

3.5. Здійснювати облік відвідувань дитиною занять. Інформувати Замовника про успішність засвоєння матеріалу.

3.6. Розміщувати за письмовою згодою батьків з метою просування Виконавця, фото- відео- із зображенням дитини в процесі навчання на сайті Виконавця <https://magichouse.ua/>, у соціальних мережах, а також під час масових святкових виступів в мережі Інтернет. Заявкою про приєднання Замовник підтверджує згоду на таке безоплатне використання Виконавцем зображень дитини та результатів його творчої та інтелектуальної діяльності у навчальному процесі.

3.5. Замовник зобов'язаний:

3.5.1. Своєчасно та в повному обсязі здійснювати оплату Послуг у розмірах та у строки передбачені цим Договором та Додатками до нього.

3.5.2. Сприяти навчанню дитини та забезпечувати його відвідування занять.

3.5.3. Замовник зобов'язується не приводити дитину на заняття у разі наявності ознак інфекційного захворювання, після контакту з інфекційними хворими, а також дотримуватися встановлених карантинних та санітарних вимог. На вимогу Виконавця Замовник зобов'язаний надати довідку від лікаря про стан здоров'я дитини. Виконавець має право відмовити у допуску до занять дитини з явними ознаками захворювання або відхиленнями стану здоров'я від норми.

3.5.4. Замовник зобов'язується своєчасно забирати дитину після завершення занять відповідно до встановленого режиму та розкладу, але не пізніше ніж через 15 (п'ятнадцять) хвилин після їх закінчення.

3.5.5. Замовник зобов'язується письмово повідомити Виконавця (шляхом зазначення відповідної інформації в анкеті) про індивідуальну непереносимість дитиною будь-яких продуктів, наявність алергічних реакцій, а також про інші обставини, що мають істотне значення для забезпечення безпечного перебування дитини та інших дітей.

3.5.6. Замовник зобов'язується своєчасно, але не пізніше 7:00 поточного дня, повідомляти Виконавця про відсутність дитини або її захворювання. (будь-яким зручним для Виконавця шляхом).

3.5.7. Повідомляти Виконавця не пізніше ніж за один календарний день про повернення Дитини до навчального після її відсутності.

3.5.8. Особисто передавати та забирати Дитину у персоналу Виконавця. Забороняється передоручати передачу або забір Дитини особам, які не досягли 16-річного віку. У разі якщо Замовник уповноважує інших повнолітніх осіб забирати Дитину, він зобов'язаний завчасно зазначити таких осіб в анкеті Замовника.

3.6. Замовник має право:

3.6.1. Ознайомлюватись з концепцією, навчальними курсами, програмою, режимом роботи, розкладом занять, та переліком Послуг які надаються;

3.6.2. Отримувати відповідний документ (сертифікат), який надається Виконавцем Замовнику та/або Одержувачу освітніх послуг.

3.6.4. Звертатись до Виконавця шляхом обраного способу комунікації між Замовником та Виконавцем за роз'ясненнями стосовно умов та процесу навчання дитини;

3.6.5. Розірвати Договір в односторонньому порядку за умови повного розрахунку за фактично надані послуги. В такому випадку Замовник зобов'язаний письмово або в електронній формі повідомити Виконавця не пізніше 14 (чотирнадцяти) календарних днів до дати його розірвання.

4. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК ЇХ ОПЛАТИ

4.1. Вартість Послуг за цим Договором визначається за домовленістю сторін у національній валюті України – гривні та викладена у Додатку 2 до цього Договору.

4.2. Додатки з фінансовою інформацією є невід'ємною частиною цього Договору

4.3. Оплата за Послуги по догляду за дітьми здійснюється щомісяця протягом 11 (одинадцяти) календарних місяців (з вересня по липень включно).

4.4. Оплата здійснюється Замовником або його представником шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Виконавця із зазначенням призначення платежу.

4.5. Оплата додаткових послуг (харчування, гурткової роботи) не входить у вартість основного платежу, та вноситься щомісяця окремим платежем.

4.6. Оплата за надання послуг здійснюється не пізніше ніж за 5 (п'ять) днів до закінчення поточного місяця, шляхом внесення 100% попередньої оплати вартості послуг.

4.7. Грошові кошти, сплачені Замовником Виконавцю за надання послуг за Публічним Договором поверненню і перерахунку не підлягають.

4.8. Оплата за пропущені заняття не повертається і не переноситься на наступні місяці;

4.9. Відсутність дитини на заняттях з будь-яких причин (в тому числі поважні) не звільняє Замовника від обов'язку оплати за освітні послуги на умовах визначених в Додатку 2 до цього Договору.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. За невиконання (неналежне виконання) зобов'язань по цьому Договору Сторони несуть відповідальність передбачену нормами чинного законодавства України і цим Договором.

5.2. Всі суперечки та розбіжності за цим Договором вирішуються шляхом переговорів. У разі недостиження згоди, суперечки розглядаються судом за місцезнаходженням відповідача в порядку встановленому чинним законодавством України.

5.3. Виконавець не несе відповідальності за кінцевий результат у випадках, якщо учень несумлінно ставився до навчального процесу, не відвідує заняття, не виконує завдання викладача.

6. ФОРС - МАЖОР

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань, передбачених цим Договором, у випадку якщо це сталося внаслідок обставин непереборної сили, які безпосередньо вплинули на виконання цього Договору.

6.2. Під такими обставинами в цьому Договорі слід розуміти будь-які обставини, що виникли поза волею або всупереч бажанню Сторін, і які неможливо передбачити або уникнути, включаючи: військові дії, суспільні заворушення, природні катаклізми, епідемії, пожежі, повені, підтверджені документально – відповідними компетентними органами.

6.3. Застереження на період військового стану або інших військових дій:

У зв'язку з незаконною збройною агресією Російської Федерації та пов'язаних з нею військових формувань Виконавець звільняється від відповідальності за повне або часткове невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання є наслідком дії обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), зокрема воєнних дій, ракетних обстрілів, повітряних тривог, евакуації, рішень органів державної влади або інших подій, що не залежать від волі Виконавця.

Виконавець не несе відповідальності за шкоду, заподіяну життю та здоров'ю Дитини, якщо така шкода виникла виключно внаслідок дії форс-мажорних обставин, за умови вжиття Виконавцем усіх можливих та розумних заходів для забезпечення безпеки Дитини.

6.4. З урахуванням п.6.3. цього Договору Замовник усвідомлює наявність підвищених ризиків, пов'язаних з воєнним станом та надаючи згоду на відвідування дитиною закладу, підтверджує прийняття таких ризиків.

7. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Строк дії цього Договору починається з моменту заповнення та підписання Замовником заяви про приєднання і діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

7.2. Виконавець має право залучати третіх осіб до виконання своїх обов'язків за цим Договором.

7.3. Всі питання, які не врегульовані цим Договором, підлягають вирішенню у відповідності з чинним законодавством України.

7.4. Можлива недійсність однієї або більше умов Договору не тягне за собою недійсності всього Договору або окремих його частин, які залишаються чинними.

7.5. Право Замовника і Виконавця в будь-який час укласти Договір про надання освітніх послуг в формі окремого письмового двостороннього документу не є порушенням умов цього Договору.

7.6. У разі зміни електронної пошти, адреси або інших істотних відомостей Замовника та/або дитини, зазначених у Заяві на приєднання до Договору, Замовник повідомляє про це Виконавця протягом 5 (п'яти) календарних днів та несе ризик у разі несвоєчасного повідомлення.

7.7. За згодою сторін, обмін повідомленнями між Замовником та Виконавцем може здійснюватися з використанням електронної пошти та/або через месенджери Viber, Telegram та інші.

8 ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

8.1. Додаток № 1 – Заява про приєднання до Публічного Договору про надання освітніх послуг;

8.2. Додаток № 2 – Фінансова інформація;

8.3. Додаток №3 Анкета на батьків (законних представників)

9. РЕКВІЗИТИ ВИКОНАВЦЯ

ФІЗИЧНА ОСОБА – ПІДПРИЄМЕЦЬ СУХОМЛІНОВА НАТАЛІЯ ВАЛЕРІЙВНА

Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців № 2 480 001 0002 045930 від 08 грудня 2000 року, ліцензія серії АА №214745, виданої 17.05.2012 року ХОДА ГУНіОН

IBAN _____

Банк _____

Тел. 0996826014, Електронна адреса info@magichouse.ua

